

Campuskolen
- griber dine muligheder

2017/2018

uddannelsesplan



Hans Krøier Hansen og Jakob Jensen
CAMPUSSKOLEN, RINGSTED

Indhold

Campusskolen	2
Forventninger til praktikkens 3 parter	2
1. Den studerende	2
• Engagement	2
• Forberedelse, gennemførelse og evaluering	2
• Deltagelse i skolens hverdag	2
2. Skolen & Praktislærer /team	3
3. Professionshøjskolen - Absalon	3
Plan for praktikforløbet	4
Praktik kontrakt	5
Skema:	5
Vejledning:	6
Øvrig deltagelse:	6
Vejledningsgrundlag	7
• Overordnet	7
• Undervisningsplaner (De 2 første uger)	7
• Observation og organisering af den studerendes rolle	7
Vejledning	7
Fravær/ sygdom	8
Sted til forberedelse	8
Der er mulighed for at forberede sig i enten:	8
NB! Personalerummet bruges til at holde pause, spise frokost osv.	8
Praktikkens kompetenceområder	9
Praktikniveau 1	9
Praktikniveau 2	10
Praktikniveau 3	12

Campusskolen

Campusskolen er en distriktsskole i Ringsted for udskolingselever (7.- 10. årgang).

Skolen har omkring 8 spor på 7.– 9. årgang, kommunens 10. klassecenter, en specialklasserække og modtageklasse.

Campusskolen har ca. 720 elever og 60 lærere.

Arbejdet i dagligdagen bygger på det forpligtende samarbejde i klasse- og fagteam, og lærerne har som udgangspunkt alle lektioner i et årgangsteam.

Forventninger til praktikkens 3 parter

1. Den studerende

• Engagement

- Du har gjort dig tanker om lærerprofessionen
- Du kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- Du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- Du forholder dig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- Du er forberedt til møder og undervisning
- Du indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med dine medstuderende og dine praktiklærere. Herunder gårdvager, møder, tilsyn m.m.
- Du overholder aftaler
- Du er åben for vejledning og respons
- Du overholder regler om syge- og raskmelding
- Du overholder tavshedspligten
- Du/ I får udarbejdet et vejledningsgrundlag, som skal godkendes af dine praktiklærere 1 arbejdsuge inden praktikkens begyndelse
- Du/ I er ansvarlig for at udarbejde dagsorden til aftalt vejledning

• Forberedelse, gennemførelse og evaluering

- Du deltager i Informationsmøde 1 og 2
- Du har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål
- Du forbereder vejledningsgrundlag (Se punktet vejledningsgrundlag)
- Du forbereder dig til vejledning og udarbejder dagsorden
- Du er indstillet på at ved gruppepraktik fordeles undervisningen ligeligt
- Du er indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

• Deltagelse i skolens hverdag

Ud over undervisning deltager du i lærerens andre arbejdsområder som:

- Møder (forældremøder, personalemøder, temamøder)
- Skole/hjem-samarbejde

Campuskolen

- griber dine muligheder

- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgaver hvor du anvender dine IT-kompetencer
- Du er minimum 30 timer om ugen på skolen - det er et fuldtidsarbejde.

2. Skolen & Praktiklærer /team

- Du vil modtage et velkomstbrev fra skolen og blive inviteret til 2 informationsmøder på skolen, her vil der være en række nyttige og vigtige informationer.
- Til informationsmøde 2 udarbejder praktiklærere og den studerende en praktikaftale, som indeholder skema og tidspunkter for deltagelse i møder og vejledning
- Praktiklærerne er forberedt på opgaven som praktiklærer
- Så vidt muligt gives feedback i forbindelse med den studerendes undervisning lige efter lektion eller efter aftale.
- Der tilbydes 1 vejledningstime pr. uge, som aftales med den primære praktiklærer for gruppen/studerende.
- Skolens ledelse kan du altid henvende dig til, døren står åben.
- Vi sørger for at præsentere dig, når du kommer, så alle ved hvem du er.
- Der er indlagt 4 workshops hvor du får mulighed for at reflektere, sammen med dine medstuderende, over dine erfaringer med dine fokusområder.
- Campus vil være tydelig i forhold til, hvordan vi betragter os selv som uddannelsessted, og hvem der i den forbindelse varetager hvilke opgaver.
- Campus stiller alle lærebogsmaterialer, pc`ere, adgang til lærerinfra mmm. til rådighed

3. Professionshøjskolen - Absalon

- UCSJ-underviseren deltager i trepartssamtaler og samarbejder med praktiklæreren om eksaminatorrollen.

Plan for praktikforløbet

UGE	INDHOLD
Uge 1 (37)	<p>Info møde 1</p> <p>Praktisk info om skolen, det kommende samarbejde og forberedelse til praktikken, herunder praktikkontrakt, vejledningsgrundlag mm.</p>
Uge 2 (38)	<p>Info møde 2</p> <p>Praktik-aftale udarbejdes sammen med praktiklærere og der forberedes til at udarbejde vejledningsgrundlag.</p> <p>Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag</p>
Uge 3 (39)	Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag
Uge 4 (40)	<p>Studerende/ grp. arbejder på vejledningsgrundlag</p> <p>Vejledningsgrundlag sendes til praktiklærere senest onsdag d. 4/10</p>
Uge 5 (41)	<p>Studerende/ grp. får feedback på vejledningsgrundlag</p> <p>Det endelige vejledningsgrundlag sendes til praktiklærere senest torsdag.</p>
(42)	Efterårsferie
Uge 6 (43)	<p>Praktikstart</p> <p>Alle møder kl. 7.50 mandag morgen.</p> <p>Praktik workshop 1</p> <p>Til de 4 praktik workshops arbejder den studerende på konkrete fokusmål, som deles med praktikholdet mhp. refleksion</p>
Uge 7 (44)	
Uge 8 (45)	<p>Praktik workshop 2</p> <p>Midtvejsevaluering</p>
Uge 9 (46)	
Uge 10 (47)	<p>Praktik workshop 3</p> <p>Evaluering af praktikken (Online)</p>
Uge 11 (48),	<p>Praktik workshop 4</p> <p>Evaluering af praktikken:</p>
Praktikken slutter	Praktiklærere og studerende evaluerer på praktikken
Jan./ Feb. 2018	Praktik eksamen

Praktik kontrakt

Uge:

Niveau:

Studerende	Navn	Telefon nr.	E - mail
Praktik lærer			

Skema:

Campusskolen

- griber dine muligheder

Vejledning:

Uge	Dag/ tidspunkt	Fag	Lærer
39			
40			
41			
43			
44			
45			
46			
47			
48			

Øvrig deltagelse:

	Alle Datoer + tidspunkter					
	Uge 43	44	45	46	47	48
Vejledning						
Team møde						
Fagteam møde						
Pædagogisk Råd Møde						
Skole-/ hjem samtaler						
Andre møder						
Workshop 1,2 ,3 4						
Midtvejsevaluering Evaluering						

Kopi til lærere, studerende og praktikkoordinator

Vejledningsgrundlag

- Overordnet

- Beskrivelse af hvilket kompetenceområde du/ gruppen har fokus på i denne praktik.
- En overordnet plan for praktikken med emner/ forløb under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles mål.

- Undervisningsplaner (De 2 første uger)

1. Beskrivelse af formål med undervisningen – læringsmål.
2. Didaktiske overvejelser, herunder hvordan undervisningen skal organiseres
3. Detaljeret beskrivelse af undervisningsforløbet, som indeholder didaktiske overvejelser - altså hvad, hvordan og hvorfor?
4. Beskrivelse af materialer med sidehenvisninger - hjemmelavet materialer eller kopimaterialer medsendes.

- Observation og organisering af den studerendes rolle

- Punkter for observationer af undervisningen
- Oversigt over hvem der står for undervisningen i de enkelte lektioner
- Medpraktikanternes rolle

NB!! Vejledningsgrundlag med *relevant undervisningsplan* sendes til praktiklærer

Vejledning

1. Dagsorden med afsæt i fokus punkter opstillet af dig/ gruppen.
2. Dagsorden skal være bagud- og fremadrettet.
3. Du/ I laver dagsorden til vejledning
4. Dagsorden skal være klar dagen før vejledning, med mindre andet er aftalt med praktiklærer

Fravær/ sygdom

Fravær meddeles telefonisk til Jakob, praktikkoordinator mellem kl. 7.00 - 7.15

Tlf.: xxxxxxxxxxx

De øvrige medlemmer af praktikgruppen orienteres ligeledes

Sted til forberedelse

Der er mulighed for at forberede sig i enten:

- Naturfagslokale
- Bibliotek
- Kantine

NB! Personalerummet bruges til at holde pause, spise frokost osv.

Praktikkens kompetenceområder

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

Praktikniveau 1

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.		Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisnings-sekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	<i>Den studerende får kendskab til klassens årsplaner og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen. Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner.</i>
redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	evalueringsformer og tegn på elevs målopnåelse på praktiskolen,	<i>Den studerende skal have kendskab til praktiklærers/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudnytte i forhold til mål.</i>
analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<i>Den studerende får mulighed for at observere og analysere undervisning. Den studerende får mulighed for at indsamle data, fx skriftlige opgaver, som der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren om god undervisning.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	

Campusskolen

- griber dine muligheder

lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	<i>Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet.</i> <i>Den studerende får mulighed for at lede en klasse med fokus på inddragelse af eleverne.</i>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	<i>Praktiklæreren viser og vejleder den studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.</i>
kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem samarbejde,	<i>Den studerende får mulighed for at gøre erfaringer med at kommunikere med forældre om elevernes læring og trivsel.</i>

Praktikniveau 2

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.		Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisnings-former og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	<i>Den studerende får kendskab til praktiklærerens principper for undervisningsplanlægning.</i> <i>Den studerende får mulighed for i praktikgruppen selv at gøre erfaringer med undervisningsplanlægning ud fra forskellige principper og metoder. Praktiklæreren vejleder.</i> <i>Praktiklæreren vejleder den/de studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner medhenblik på variation og differentiering.</i>
evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	<i>På baggrund af den studerendes viden om forskellige evalueringsmetoder får den studerende mulighed for at gøre erfaringer med evaluering af undervisning og elevs læring.</i>

Campusskolen

- griber dine muligheder

observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	<i>Den studerende får mulighed for at observere og udvikle sin egen undervisning og lærervirksomhed.</i> <i>Den studerende får mulighed for at observere, hvordan og hvad elever lærer med vejledning fra praktiklæreren.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	<i>Praktiklæreren giver den studerende viden om sin egen praksis med ledelse og udvikling af læringsmiljø og sociale relationer.</i> <i>Den studerende får mulighed for – med vejledning af praktiklæreren - at gøre erfaringer med udvikling af læringsmiljø og det sociale liv i klassen.</i> <i>Praktiklæreren drøfter udviklingsmulighederne med den studerende og giver feedback på den studerendes praktiske arbejde vedr. klasseledelse.</i>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål:	
samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	Den studerende har viden om kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	<i>Den studerende får indsigt i praktiklærerens praksis vedr. klassens læringsmiljø og trivsel. Den studerende får mulighed for i samarbejde med elever og medstuderende/praktiklærer at drøfte og udvikle klassens læringsmiljø og trivsel.</i> xxx
kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Professionel kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<i>Den studerende får indsigt i og erfaring med kommunikation og samarbejde med forældre.</i>

Campusskolen

- griber dine muligheder

Praktikniveau 3

Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.		Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	<i>Praktiklæreren drøfter organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer med den studerende.</i> <i>Den studerende får mulighed for selvstændigt at stå for planlægning og gennemførelse af undervisning i samarbejde med relevante parter.</i>
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	<i>Den studerende får på baggrund af sin viden om evaluering mulighed for selvstændigt at evaluere undervisning og elevers læring.</i>
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	<i>Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.</i>
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.		
Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	
lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	<i>Principperne for inklusion drøftes med praktiklæreren både før og efter den studerendes erfaringer med konflikthåndtering.</i>
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.		
Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.		
Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har	

Campusskolen

- griber dine muligheder

	viden om	
støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<i>Den studerende anvender sin viden og udvikler erfaringer med klassens sociale liv med vejledning fra praktiklæreren.</i>
kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	<i>Den studerende anvender sin viden og udvikler erfaringer med kommunikation med forældrene under vejledning fra praktiklæreren.</i>